



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

Vk-rahoituksen käyttö/Lisärahoitus: Teknologian käytön lisääminen ikäihmisten kotihoitoon/johtoryhmä 29.5.2023, vh-päätös 14.6.2023 §40 hyvinvointialuejohtaja.

Toimialue: Ikäihmisten palvelut

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Hyvinvointiteknologian käytön laajentaminen kotihoidossa. Tällä toiminnolla pystytään tukemaan asiakkaan omatoimisuutta sekä vähentämään henkilöstön lisäystarvetta.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

- 3. digitaalisten ja etäpalvelujen sekä muiden palvelukanavaratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen,
- 7. henkilöstön riittävyyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen,
- 10. toiminnan muun kuin 1-9 kohdassa tarkoitetun, niitä vastaavan vakiinnuttamisen edellyttämiin lisäkustannuksiin.

Käyttökohde: Lisärahoitus, teknologian käytön lisääminen ikäihmisten kotihoitoon.

Tavoitteet:

Lääkeautomaattien avulla lääkehoito toteutetaan kaksinkertaiselle määrälle kotihoidon asiakkaita vuonna 2025. Tällä hetkellä kotihoidossa 9/2025 on 211 lääkeautomaattiasiakasta. Evondos Annojen asiakasvalinnan tukeminen on lisännyt palvelusta hyötyvien asiakkaiden tunnistamista.

Keskeiset toimenpiteet:

Jo tunnistettujen asiakkaiden lääkehoidon varmistaminen lääkeautomaatin avulla.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):

Toteutettujen toimenpiteiden myötä etäteknologialla tuotettujen palveluiden kohdentuminen kotihoidon asiakkaille tapahtuu entistä oikea-aikaisemmin. Jatkossa etäteknologia toimii ensisijaisena palvelumuotona silloin, kun asiakkaan palvelutarve vastaa sosiaalihuoltolain mukaisia palveluita.

Toteutuksen riskit: -

Kustannusarvio / vuosi: Lisärahoitus 20 000 €. Projektin kokonaiskustannukset 311 775 €+ 20 000€ = 331 775 €, lääkeautomaattien kk-veloitus on n. 25 000 €.

Kokonaiskustannukset: 20 000 €

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): -

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): Vakiinnuttamisrahan käytön ajan 2024 - 2025

Vastuuhenkilö: Marjo Kallio



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 11.11.2025 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

ikäihmisten palveluiden toimialuejohtaja, palvelualuepäällikkö/kotihoito, järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 18.11.2025 klo 12:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 18.11.2025 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 106

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).